



ORGANIZAČNÁ SMERNICA

Označenie:

OS/FEITUKE/H2/01

Číslo výtlačku:

ZÁSADY UDEĽOVANIA GRANTOV FEI TUKE

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: prof. Ing. Alena Pietriková, CSc. prodekanka FEI TU v Košiciach	Schvaľovateľ: prof. Ing. Liberios Vokorokos, PhD. dekan FEI TU v Košiciach	Vydanie č. 1.
Dátum:	Dátum:	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	
Posudzovateľ: JUDr. Mária Girmanová Homzová tajomníčka FEI TU v Košiciach		
Dátum:		
Podpis:		

OBSAH

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA
 - 1.1 Účel
 - 1.2 Súvisiaca dokumentácia
2. ROZSAH ZÁVÄZNOSTI
3. POUŽITÉ SKRATKY
4. ZÁSADY UDEĽOVANIA GRANTOV FEI TUKE
 - 4.1 Postup získavania grantov
 - 4.2 Rozhodovanie o pridelení grantu
 - 4.3 Pravidlá financovania grantu
5. ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA
6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
7. ZOZNAM PRÍLOH

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1. Účel

Organizačná smernica (ďalej „OS“) je interným dokumentom pre podporu vedeckých projektov mladých učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov na FEI TUKE.

1.2. Súvisiaca dokumentácia

Táto OS je vypracovaná v súlade s požiadavkami OS/TUKE/M3/1 Riadenie dokumentácie a príslušnými platnými predpismi súvisiacimi s danou problematikou.

Externá dokumentácia

- Zákon č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Interná dokumentácia

- Štatút TUKE
- Štatút FEI TUKE
- Organizačný poriadok FEI TUKE
- OS/TUKE/H2/01 Výskum a vývoj
- OS/TUKE/P5/01 Nakupovanie a verejné obstarávanie

2. ROZSAH ZÁVÄZNOSTI

OS je záväzná v plnom rozsahu pre pracovníkov a doktorandov FEI TUKE, ktorí sa podieľajú na zabezpečovaní vedeckovýskumného procesu a pracovníkov príslušných referátov, zodpovedných za formálnu kontrolu a evidenciu projektov.

3. POUŽITÉ SKRATKY

OS – organizačná smernica

Grant FEI TUKE – grant

KD FEI – Kolégium dekana FEI

4. ZÁSADY UDEĽOVANIA GRANTOV FEI TUKE

4.1. Postup získavania grantu

- 4.1.1. Granty FEI TUKE (ďalej len „granty“) sú zamerané na podporu vedeckých projektov mladých učiteľov, vedeckých pracovníkov zamestnaných na FEI TUKE na ustanovený týždenný pracovný čas a doktorandov študujúcich v dennej forme štúdia na FEI TUKE

(ďalej len „mladý vedecký pracovník“). Ide o integrované projekty, t.j. projekty, na ktorých participuje spoločný riešiteľský kolektív z danej problematiky.

- 4.1.2. O udelenie grantu môže požiadať mladý vedecký pracovník, ktorý ku dňu podania žiadosti nedosiahol vek 35 rokov. Žiadosť môže podať v mene kolektívu minimálne 5 riešiteľov, z ktorých ani jeden člen nesmie prekročiť v čase podania žiadosti vek 35 rokov. Zodpovedný riešiteľ a všetci spoluriešitelia musia spĺňať kritériá uvedené v ods. 4.1.1. V špecifických prípadoch môže byť členom riešiteľského kolektívu aj študent.
- 4.1.3. Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov vedeckých projektov.
- 4.1.4. Maximálna výška finančnej požiadavky o grant je **2 000,- €**.
- 4.1.5. Granty sa udeľujú na jeden kalendárny rok.
- 4.1.6. Prostriedky grantu nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.
- 4.1.7. Granty udeľuje dekan FEI TUKE vychádzajúc z návrhu ním vymenovanej Grantovej komisie FEI TUKE (ďalej len „komisia“) a s prihliadnutím na finančné možnosti FEI. Dekan FEI TUKE zároveň rozhodne o štruktúre a účele použitia pridelených finančných prostriedkov.
- 4.1.8. Mladí vedeckí pracovníci, ktorí sa uchádzajú o pridelenie grantu, musia podať žiadosť o grant výhradne elektronicky podľa bodu 4.1.11 a podľa prílohy k tejto smernici najneskôr do 31. novembra kalendárneho roka predchádzajúceho roku, v ktorom žiadajú prideliť grant. 1 mladý vedecký pracovník môže byť v danom roku riešiteľom len v 1 projekte.
- 4.1.9. Súčasťou žiadosti o grant je:
 - a) Anotácia vedeckého projektu (nie viac ako 20 riadkov typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12 bodov), v ktorej uchádzač uvedie stručnú charakteristiku podľa písm. b) až f),
 - b) kľúčové slová,
 - c) vedecké ciele projektu,
 - d) očakávané výstupy riešenia,
 - e) harmonogram riešenia projektu,
 - f) vecný zámer projektu,
 - g) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,
 - h) v prípade, že projekt predpokladá využívanie priestorov a zariadení katedry, potvrdenie vedúceho pracoviska FEI o tom, či súhlasí s ich využívaním a poskytne administratívny servis na jeho realizáciu. Súhlas vedúceho katedry je súčasťou elektronického systému podávania grantov.
- 4.1.10. Žiadosť o grant, ktorá neobsahuje požadované náležitosti, nebude akceptovaná na posúdenie.
- 4.1.11. Žiadosť o grant sa podáva a spracováva výhradne a kompletne elektronicky cez portál <https://granty.fei.tuke.sk>. Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum elektronického podania žiadosti.

4.2. Rozhodovanie o pridelení grantu

- 4.2.1 Komisia pozostáva z členov, ktorých vymenúva na obdobie troch rokov dekan FEI z radov profesorov alebo docentov a z predsedu. Predsedom komisie je prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium na FEI TUKE.
- 4.2.2 Členstvo v komisii je nezastupiteľné s výnimkou činnosti podľa bodu 4.2.12.
- 4.2.3 Člen komisie sa môže svojej funkcii vzdať.
- 4.2.4 Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda.
- 4.2.5 Zasadnutia komisie sú neverejné.
- 4.2.6 Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.
- 4.2.7 Na platné rozhodnutie, resp. uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Ak je hlasovanie členov komisie nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
- 4.2.8 Zoznam žiadostí o granty predkladá na rokovanie komisie jej predseda. Žiadosti o granty sú zoradené podľa odborov. Predseda komisie pri ich predkladaní zabezpečí zachovanie anonymity mladého vedeckého pracovníka.
- 4.2.9 Členom komisie sa umožní prístup do elektronického systému databázy projektov. Hodnotenie projektov bude umožnené v elektronickom systéme.
- 4.2.10 Komisia požiada o posúdenie každej žiadosti o grant dvoch odborníkov z FEI, pričom jedným z nich môže byť člen komisie. V prípade potreby komisia môže požiadať o posúdenie žiadostí o granty aj odborníkov z iného vedeckovýskumného pracoviska.
- 4.2.11 Každý odborník posúdi žiadosť o grant podľa jednotných kritérií (charakteristika a reálnosť vedeckých cieľov projektu, stav riešenia projektu pred jeho začatím u nás a vo svete, metódy riešenia, finančné nároky projektu) číselne zoradí projekty podľa kvality a svoje stanovisko predloží v elektronickom systéme v stanovenom termíne.
- 4.2.12 Komisia posudzuje každú žiadosť o grant podľa jednotných kritérií. Pri predkladaní jednotlivých písomných materiálov môže neprítomného člena zastúpiť na základe jeho poverenia predseda komisie.
- 4.2.13 Návrhy na pridelenie grantu predloží dekanovi predseda komisie.
- 4.2.14 Komisia neodporučí udelenie grantu FEI riešiteľom, ktorí ho získali v predošlých rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovaní podľa bodu 5 a) alebo ich správa bola hodnotená negatívne podľa bodu 5. b).
- 4.2.15 Ak celkový objem požadovaných prostriedkov prekračuje finančné možnosti FEI, komisia môže vyradiť projekty, ktoré už boli financované.
- 4.2.16 Dekan FEI rozhodne o pridelení grantu mladému vedeckému pracovníkovi na základe návrhov schválených a postúpených komisiou (bod 4.2.13). O pridelení grantu vydá dekan FEI rozhodnutie. Finančné prostriedky podľa pridelených grantov budú poskytnuté formou pridelenia limitu. Katedra, ktorej členom je zodpovedný riešiteľ, je zodpovedná za administratívny servis realizácie grantu.
- 4.2.17 Rozhodnutie o pridelení grantu obsahuje najmä:

- a) označenie vedúceho projektu,
- b) názov vedeckého projektu a jeho číslo,
- c) výšku pridelených finančných prostriedkov slovom aj číslom,
- d) lehotu, v ktorej je možné čerpať pridelené finančné prostriedky.

4.3. Pravidlá financovania grantu

- 4.3.1. Podmienkou uvoľnenia pridelených finančných prostriedkov je, že mladý vedecký pracovník podpíše vyhlásenie, v zmysle ktorého
- a) pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije ich na iný účel, než na aký boli schválené,
 - b) pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridenej sumy, finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb ako ani na kapitálové výdavky,
 - c) v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného grantu bude uvedený názov vedeckého projektu a jeho číslo,
 - d) do 30. novembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant, predloží elektronickú správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke FEI v lehote stanovenej vo Vyhlásení vedúceho projektu a jej tlačенú podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených finančných prostriedkov prodekanovi pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium.
- 4.3.2. Pridelenými finančnými prostriedkami môže disponovať iba príslušný mladý vedecký pracovník. Katedra nesmie podmieniť realizáciu grantu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov fakulty alebo súčasti (telekomunikačné poplatky, energie, atď.) O kapitálové výdavky nemôžu uchádzači o projekt požiadať.
- 4.3.3. Za účelné použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá mladý vedecký pracovník a o ich použití nemôže rozhodovať fakulta ani pracovisko.
- 4.3.4. O objeme finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje dekan a z jeho poverenia predseda komisie Kolégium dekana FEI (ďalej iba KD FEI). Zoznam grantov s menami mladých vedeckých pracovníkov, ktorým boli pridelené, názvami projektov, výškami a štruktúrou pridelených prostriedkov sa uverejňuje na webovej adrese FEI TUKE.

5. ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

- a) O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva riešiteľ (riešitelia) dekanovi FEI správu do 30. novembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant. Súčasťou správy sú kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií a pod.) a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov.
- b) Správy riešiteľov posudzuje komisia, ktorá môže o ich posúdenie požiadať aj iných odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený odkaz na grant s jeho názvom a číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia pridelených finančných prostriedkov. Výsledky svojho hodnotenia postúpi komisia dekanovi FEI.
- c) O výsledkoch hodnotenia správ za uplynulý rok informuje dekan FEI alebo z jeho poverenia predseda komisie KD FEI.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto organizačná smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania dekanom fakulty.

7. ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1 Vzor Rozhodnutia o pridelení grantu

Príloha č. 2 Vzor Vyhlásenie vedúceho projektu.

Príloha č. 1 k Organizačnej smernici „Zásady udeľovania grantov FEI TUKE“

„VZOR“

Košice dňa

Dekan Fakulty elektrotechniky a informatiky Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len FEI TUKE)
vydáva toto

r o z h o d n u t i e:

Dekan FEI v súlade s organizačnou smernicou „Zásady pridelovania Grantov FEI TUKE“ rozhodol o pridelení finančných prostriedkov na podporu riešenia vedeckého projektu:

Číslo:**Názov:****vedúci projektu:****I.**

Výška pridelených finančných prostriedkov pre Grant FEI TUKE v zmysle schválenej Smernice OD/FEITUKE/H2/01 na rok a v súlade s bodom 4.2.16 Organizačnej smernice predstavuje:

.....,- € **slovom:****II.**

Finančné prostriedky pridelené týmto rozhodnutím je možné čerpať iba v lehote do 30. novembra, po tomto termíne prostriedky nie je možné čerpať.

.....
Dekan FEI TUKE

Príloha č. 2 k Organizačnej smernici „Zásady udeľovania grantov FEI“

„VZOR“

VYHLÁSENIE VEDÚCEHO PROJEKTU**k rozhodnutiu o pridelení finančných prostriedkov na podporu riešenia vedeckého projektu**

Číslo:

Názov:

vedúci projektu:

V súlade s ustanoveniami **Organizačnej smernice „Zásady udeľovania grantov FEI TUKE“** sa vedúci projektu zaväzuje, že:

1. sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a základnými pravidlami hospodárenia uvedenými v tejto organizačnej smernici.
2. pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije na iný účel, než na aký boli schválené a prostriedky použije len na krytie nákladov súvisiacich s riešením projektu,
3. pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridelenej sumy, finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb, ako ani na kapitálové výdavky,
4. v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného grantu, bude tento uvedený,
5. do 30. novembra aktuálneho roka predloží elektronickú správu o riešení projektu-a jej tlačenu podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených finančných prostriedkov prodekanovi pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium.

V Košiciach

.....
vedúci projektu